

PATVIRTINTA

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus

2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-70-1

KAUNO VALDORFO DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Darželis) priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Kauno Valdorfo darželyje „Šaltinėlis“.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. Nr. 171 nutarimo redakcija. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-17 įsakymas Nr. A-1891 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d. įstatymu Nr. X-686 (suvestinė redakcija nuo 2020-09-01), 5 str. 3 punktu.

3. Nemokamas maitinimas teikiamas visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, gavus Kauno miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus, sprendimą „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.

II. NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

4. Finansuojamos vaikų nemokamo maitinimo išlaidos:

4.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

5. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam vaikui nustatomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Vaikai maitinami pagal sudarytus 15 dienų valgiaraščius.

8. Priešmokykliniams vaikams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas duodama darželio vaiko pietų porcija, o už likusią sumą pridedamas priedas.

9. Nemokamas maitinimas vaikams teikiamas mokslo metų dienomis.

10. Pakeitus ugdymo įstaigą, vaikui nemokamas maitinimas įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia laisvos formos pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad vaikas pakeitė ugdymo įstaigą.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR KONTROLĖ

11. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

11.1 teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka:

11.1.1. paskutinę mėnesio dieną socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje pažymi vaikų lankomumą ir perduoda Socialinės paramos skyriui.

11.1.2. pasibaigus kiekvienam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos Socialinės paramos skyriui teikia mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą.

11.1.3. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

12. Sandėlininkas:

12.1. atsako už įstaigos Valgiaraščiuose – reikalavimuose maisto produktams išduoti nemokamai maitinamų vaikų skaičiaus žymėjimą ir maisto produktų, skirtų nemokamam maitinimui, nurašymą.

13. Įstaigos direktorius:

13.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;

13.2. atsako už šio Aprašo vykdymą ir vykdymo kontrolę.
