

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-192

KAUNO VALDORFO DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, darželio lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, struktūros pertvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis darželio pavadinimas – Kauno Valdorfo darželis „Šaltinėlis“, trumpasis pavadinimas – Valdorfo darželis „Šaltinėlis“ (toliau – darželis). Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre.

3. Darželis įsteigtas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Darželio buveinė – K. Baršausko g. 84, LT-51441 Kaunas, veikla taip pat vykdoma K. Baršausko g. 76, LT-51439 Kaunas.

8. Darželio grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – darželis.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Darželyje veikia dienos grupės.
12. Darželio grupių veikla organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Darželyje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.
14. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Darželio veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
 - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.3. kitos veiklos rūšys:
 - 16.3.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.3.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 16.3.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 16.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
17. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei ugdymą taikant Valdorfo pedagogiką, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje.
18. Darželio uždaviniai:
 - 18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 18.2. puoselėti vaiko galias (intelektu, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 18.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo

gebėjimus, puoselėti individualybę;

18.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;

18.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;

18.6. šalinti ugdymosi netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;

18.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

18.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

18.9. siekti vaiko tėvų (globėjų) ir darželio partnerystės gerinant vaiko ugdymo(si) šeimoje kokybę.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius darželis atlieka šias funkcijas:

19.1. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

19.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus išsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

19.7. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, rengti kvalifikacines programas;

19.8. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais;

19.10. organizuoja vaikų maitinimą darželyje;

19.11. viešai skelbia informaciją apie darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

21. Vykdamas priešmokyklinio ugdymo programą, vaikų pažanga ir pasiekimai stebimi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS

DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas

funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;
- 22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 22.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.7. sudaryti sutartis;
- 22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas

funkcijas, privalo:

- 23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.2. teikti geros kokybės švietimą, vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;
- 23.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene, sudaryti sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 23.4. užtikrinti darželio Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. darželio direktoriaus patvirtintą darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

24.2. darželio direktoriaus patvirtintą darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi darželio taryba.

25. Darželiui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas pareigoms ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas darželio direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darželio direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

26. Direktorius:

26.1. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.2. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darželio darbuotojus, skatina juos, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja metinių lūkesčių darželio darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. nustato darželio darbo apmokėjimo sistemą;

26.4. priima vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. suderinęs su darželio taryba, tvirtina darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.6. užtikrina vaikams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms aplinką, sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais. Užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

26.7. vadovauja rengiant ir įgyvendinant darželio strateginį planą ir metinį veiklos planą, organizuoja ir koordinuoja darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.8. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

26.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

26.10. sudaro darželio vardu sutartis, reikalingas darželio funkcijoms atlikti;

26.11. organizuoja darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.14. inicijuoja darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.16. atstovauja darželiui kitose institucijose;

26.17. organizuoja darželio finansinę apskaitą teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka. Kai darželio finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, darželio finansinę apskaitą organizuoja jam teisės

aktais priskirtų funkcijų apimtimi;

26.18. prižiūri finansų kontrolę darželyje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

26.19. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi darželyje, demokratinį darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, darželio veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku finansinės apskaitos tvarkytojui.

V SKYRIUS

DARŽELIO SAVIVALDA

28. Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: darželio taryba, mokytojų taryba.

29. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia darželio savivaldos institucija, telkianti darželio tėvus (globėjus), mokytojus ir kitus darbuotojus, vietos bendruomenės atstovus demokratiniam darželio valdymui, veiklos sričių ir finansavimo klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir aktualiems darželio klausimams spręsti.

30. Taryba renkama dvejiems metams. Tarybą sudaro 10 narių. Į Tarybą atstovus lygiomis dalimis (po 3) deleguoja tėvai (globėjai), mokytojai ir nepedagoginiai darbuotojai: tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, nepedagoginius darbuotojus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, ir vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja darželio direktorius. Darželio direktorius negali būti Tarybos nariu. Tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Tarybos nario pareigų arba jį gali atšaukti jį išrinkusi grupė. Į atsistatydinusio ar atšaukto Tarybos nario vietą šių nuostatų nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

31. Tarybos veikla organizuojama pagal pirmame posėdyje Tarybos patvirtintus Tarybos nuostatus.

32. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Tarybos posėdyje gali dalyvauti asociacijos Kauno paramos Valdorfo pedagogikai bendrijos „Šaltinėlis“ valdybos nariai, turintys patariamąjį balsą.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

34. Taryba:

34.1. teikia siūlymų dėl darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria darželio strateginiam planui, darželio metiniam veiklos planui, darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama darželio direktoriaus;

34.3. teikia darželio direktoriui siūlymų dėl darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, darželio vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. svarsto darželio lėšų naudojimo klausimus;

34.5. išklauso darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymų darželio direktoriui dėl darželio veiklos tobulinimo;

34.6. teikia darželio direktoriui siūlymų dėl darželio materialinio aprūpinimo;

34.7. svarsto kitų darželio savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) ir darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų darželio direktoriui;

34.8. teikia siūlymų dėl darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.9. svarsto darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

36. Taryba vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą darželio bendruomenei.

37. Mokytojų taryba – darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama dvejimėms metams, ją sudaro ne mažiau kaip 1/3 visų darželio pedagoginių darbuotojų, kuriuos visuotinio susirinkimo metu atviru balsavimu išrenka darželyje dirbantys pedagoginiai darbuotojai. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš mokytojų tarybos nario pareigų arba jį gali atšaukti išrinkę darželio pedagoginiai darbuotojai. Į atsistatydinusio ar atšaukto mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šių nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

38. Mokytojų taryba:

38.1. inicijuoja darželio kaitos procesus;

38.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

38.3. dalyvauja planuojant darželio ugdymo veiklą;

38.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

38.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

38.6. teikia darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

38.7. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

39. Mokytojų tarybos veikla organizuojama pagal mokytojų tarybos patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus.

40. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų

tarybos posėdyje.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

42. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus ir kitais jai teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

43. Darbuotojai į darbą darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo darželio direktorius.

44. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, darželio darbo apmokėjimo sistema.

45. Darželio mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta tvarka. Darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Darželis valdo ir naudoja patikėjimo teise savininko perduotą turtą, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

47. Darželio lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos ir savininko biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais

perduotos lėšos, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

50. Darželio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

51. Darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

52. Darželio veiklos, įskaitant ir finansų, kontrolę vykdo pati įstaiga ir savininkas. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, prižiūrodama, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai, atlieka išorės finansinį ir veiklos auditą. Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Darželio nuostatus, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

54. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko, darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

55. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

56. Darželio pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami darželio interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

57. Darželis informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Darželio struktūros pertvarka vykdoma, darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
