



KAUNO VALDORFO DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Juridinių asmenų registras, kodas 191641814,

K. Baršausko g. 84, LT-51441 Kaunas, tel. (8-37) 451 426,

Elektroninis paštas info@saltinelis-vd.lt

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. ĮREGISTRAVIMO DATA.

Kauno Valdorfo darželis „Šaltinėlis“ (toliau – įstaiga) buvo įregistruotas 1995 m. balandžio 7 d. adresu K. Baršausko g. 84, Kaune. Suteiktas įstaigos kodas – 191641814. Steigėjas – Kauno miesto savivaldybė. Nuo šios datos vykdomos pagrindinės veiklos pobūdis – ikimokyklinis ugdymas (EVRK 851010).

1.2. FINANSINIAI METAI.

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

1.3. INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUS IR KITUS SUBJEKTUS FILIALUS.

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

1.4. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS FILIALUS AR STRUKTŪRINIUS PADALINIUS

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“ oficialiai įregistruotą filialų neturi.

1.5. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VIDUTINĮ DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Įstaigoje 2017 metais vidutiniškai dirbo 30 darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

2.2. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

2.3. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai ,kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.4. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti I VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

2.5. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

2.6. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginį vienetą –eurą ir euro centus.

2.7. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2.8. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo (amortizacijos) apskaitos principai, įvertinimo būdai

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaita

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų	50

	perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai.)	
2.	Statiniai	50
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
4.	Baldai ir biuro įranga	3
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.	Kita biuro įranga	3
7.	Kitas ilgalaikis materialus turtas: Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

2.9. Atsargų apskaitos principai

Atsargos apskaitoje apskaitomas vadovaujantis 8-ojo VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos

atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

2.10. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas. Įstaiga kito trumpalaikio finansinio turto neturi.

Finansiniai įsipareigojimai. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.11. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.12. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamo gauto turto apskaitos principus

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

2.13. Atidėjinių apskaitos principai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

2.14. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Veiklos nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį.

2.15. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliems teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Visa įstaigos veikla yra priskiriama „švietimo“ segmentui. Įstaigos finansinėje atskaitomybeje apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

2.16. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.17. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačių gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą atskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar perduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

2.18. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.19. Operacijų užsienio valiuta įstaiga nevykdo.

2.20. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.21. Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

III. PASTABOS

3.1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P04 pastabos paaiškinimas
2017 metais ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 1748,45 Eur.

1 lentelė. „Ilgalaikis materialusis turtas“

Eil. Nr.	Straipsniai	Likutinė vertė metų pabaigoje, €
A.	ILGALAIKIS TURTAS	
II.2.	Pastatai	87111,40
II.5.	Mašinos ir įrengimai	1238,50
II.	IŠ VISO:	88349,90

3.2. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P08 pastabos paaiškinimas

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų ir ūkinio inventoriaus už 31247,37 € (iš jų nemokamai gauto turto – 27,13 €), o sunaudota veikloje už 31474,08 €. Atsargų likutinė vertė 2017 metų pabaigoje yra 628,26 €.

3.3. Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P10 pastabos paaiškinimas

Per vienerius metus gautiną sumą 17178,45 € sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas ir sukauptos atostogų sąnaudos (žr. 2 lentelė).

2 lentelė. „Per vienus metus gautinos sumos“

Eil. Nr.	Straipsniai	Likutinė vertė metų pabaigoje, €
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1437,37
III.5.	Sukauptos gautinos sumos	15741,08
III.6.	Kitos gautinos sumos	
III.	IŠ VISO:	17178,45

3.4. Informacijos apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P11 pastabos paaiškinimas
 Pinigų likutį metų pabaigoje sudaro 1129,68 € (žr. 3 lentelė).

3 lentelė. „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“

Eil. Nr.	Straipsniai	Likutinė vertė metų pabaigoje, €
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	
V.	Savivaldybės finansuojamų įstaigų veiklos programos biudžeto lėšų likutis	0,00
V.	Savivaldybės finansuojamų įstaigų veiklos programos spec. lėšų likutis	124,80
V.	Pavedimų lėšų likutis	1004,88
V.	IŠ VISO:	1129,68

3.5. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. P12)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P12 pastabos paaiškinimas

Visa informacija apie finansavimo sumas yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pradžioje buvo lygus 88808,60 €. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (įskaitant neatlygintai gautą turtą) sudaro 295042,00 €, sumažėjo dėl jų panaudojimo savo veiklai 294495,82 €. Finansavimo sumų likutis metų pabaigoje yra lygus 89354,78 €.

3.6. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. P17)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P17 pastabos paaiškinimas

Įstaigos per metus trumpalaikių įsipareigojimų suma yra lygi 9815,12 €. Smulkus įsipareigojimų sąrašas pateiktas 4 lentelėje.

4 lentelė. „Trumpalaikiai įsipareigojimai“

Eil. Nr.	Straipsniai	Likutinė vertė metų pabaigoje, €
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	9,73
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2455,18

II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	0,00
II.11.	Sukauptos mokėtinios sumos	7293,82
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (ateinančių laikotarpių pajamos)	56,39
II.	IŠ VISO:	9815,12

Įstaiga įsipareigojimų valiutomis neturi. Visa įsipareigojimų suma priskaityta nacionaline valiuta – eurai.

3.7. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. P18)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ P18 pastabos paaiškinimas

Grynąjį turtą 8116,39 € sudaro:

- Ankstesnių metų grynasis turtas, kurį sudaro perviršis yra 23436,85 €.
- Einamųjų metų grynasis turtas, kurį sudaro deficitas yra 15320,46 €.

Direktorė

BĮ Kauno biudžetinių įstaigų
būhalterinės apskaitos specialistė



Audra Liaudanskienė

Aušra Lukoševičiūtė

